मधुमेह या आजारावरील औषधोपचार चालू ठेवण्यासाठी दरवर्षी द्यावे लागणारे प्रमाणपत्र

एकत्रित आदेश.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय क्र. एमएजी १०९९/प्र.क्र. २१९/आरोग्य-३
दिनांक :-१७ ऑगस्ट,१९९९

शासन निर्णय :- मधुमेह या आजाराच्या उपचाराच्या संदर्भात शासनाने आदेश क्रमांक एमएजी १०८६/१०३/आरोग्य-९, दिनांक १५मे,१९८६ क्रमांक एमएजी १०८३/६३३३८/एस, दिनांक ७जून,१९७४ हे आदेश रद्द करण्यात येत असून एकत्रित आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

मधुमेह हा आजार कळल्यानंतर एक वर्षाच्या कालावधीतील मधुमेहावरील उपचार हे रोगाच्या प्राथमिक अवस्थेतील औषधोपचार मानण्यात येतात. परंतु मधुमेह हा आजार एकदा जडला की, आयुष्यंभर कायम राहतो. त्यामुळे शासकीय कर्मचाऱ्यांनी प्राधिकृत वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र, तो आजार प्राथमिक अवस्थेत असतानाच घ्यावे. त्यानंतर पुढील औषधोपचारासाठी त्याच प्रमाणपत्राचा उपयोग करावा. दरवर्षी नवीन प्रमाणपत्र घेण्याची आवश्यकता नाही.

तथापि शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्या कुटुंबातील इतर कोणत्याही व्यक्तीला मधुमेहासाठी औषधोपचारावरील केलेल्या खर्चाची प्रतिपूर्ती करण्यासाठी सदर आजार प्राथमिक स्वरुपाचा असला अथवा नसला तरी कर्मचाऱ्याच्या कुटुंबियांना दरवर्षी प्राधिकृत वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(एल.जी.इप्पेवार)
महाराष्ट्र शासनाचे उपसचिव

प्रति,
मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव, (सर्व मंत्रालयीन विभाग),मंत्रालय, मुंबई.
सचिव, राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (दोन प्रती)
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय, मुंबई
मुख्यमंत्र्यांचे खाजगी सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय, मुंबई
मंत्री (आरोग्य) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
राज्यमंत्री (आरोग्य) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
मुख्य सचिवांचे स्वीय सहाय्यक, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

- सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (५ प्रती)
- सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन , मुंबई (१० प्रती)

GR-20020629123707000-190

- सेंटलमेंट कमिशनर अॅण्ड डायरेक्टर ऑफ लॅड रेकॉर्डस्, पुणे (२ प्रती)

विभागीय आयुक्त (सर्व) (प्रत्येकी २ प्रती)

जिल्हाधिकारी (सर्व) (प्रत्येकी २ प्रती)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व) (प्रत्येकी ५ प्रती)

महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, (लेखा व अनुज्ञेयता)/(लेखा व परिक्षा)मुंबई (२ प्रती)

महालेखापाल, महाराष्ट्र-२,(लेखा व अनुज्ञेयता)/(लेखा व परिक्षा)नागपूर (२ प्रती)

सहसंचालक, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (१० प्रतीद)

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (१० प्रती)

चिफ ऑडीटर, लोकल फंडस् अकाऊंटस्, मुंबई (१० प्रती)

कोषागार अधिकारी (सर्व) (प्रत्येकी ५ प्रती)

संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई (५० प्रती)

संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई (५० प्रती)

संचालक, आयुर्वेद, मुंबई (२५ प्रती)

संचालक, राज्य कामगार विमा योजना, मुंबई (२५ प्रती)

व्यवस्थापकिय संचालक, हाफकीन बायो-फार्मास्युटिकल कॉर्पोरेशन,परेल,मुंबई (२ प्रती)

अतिरिक्त संचालक, आरोग्य सेवा (सर्व)

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क मंत्रालय, मुंबई (५ प्रती)

सहसंचालक, आरोग्य सेवा (सर्व)

उपसंचालक, आरोग्य सेवा (सर्व)

अधिष्ठाता, शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय, (सर्व)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)

जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय (सर्व)

- प्रबंधक, मुंबई उच्च न्यायालय, मुंबई (५ प्रती)
- प्रोथोनोटरी व सिनियर मास्टर, मुंबई उच्च न्यायालय, मुंबई (५ प्रती)

वित्त विभाग (कार्यासन सेवा ५), मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती)

व्यवस्थापक, शासकिय मध्यवती मुद्रणालय, मुंबई

सर्व कार्यासन अधिकारी, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई

सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना कार्यासन), मंत्रालय, मुंबई (५० प्रती)

२. मंत्रालयीन विभागाच्या सर्व आस्थापना कार्यासनास विनंती करण्यात येते की, त्यांनी शासन निर्णयाच्या प्रती त्यांच्या सर्व संबंधित कार्यासनाना पाठवाव्यात. तसेच संबंधित कार्यासनाने त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना पाठवाव्यात.

प्रत :- निवड नस्ती (महत्वाचे आदेश), सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई

निवड नस्ती (आरोग्य-३) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई

(पत्राने)